

stanovy spolku

Máchův kraj – destinační management, z. s.

Čl. I

Název, forma a sídlo

Název: Máchův kraj – destinační management, z. s.

Sídlo: město Doksy

Právní forma: spolek

Spolek Máchův kraj – destinační management, z. s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a předpisů.

Čl. II

Charakter spolku a jeho účel

- 1) Spolek je dobrovolným, samosprávným, nevládním, neziskovým a odborným spolkem právnických nebo fyzických osob, v němž se sdružují podporovatelé cestovního ruchu, vyvíjející aktivní činnost zejména ke koordinaci rozvoje na poli cestovního ruchu, rozvoje území, na němž spolek působí, jakož i rozvoje spolku, a dále k popularizaci těchto cílů a k poskytování obecně prospěšné činnosti v oblasti cestovního ruchu.
- 2) Základními zájmy a účely spolku jsou:
 - a) hájení společných zájmů a práv členů spolku, a to zejména v oblasti turismu, místního poznávání, lokálního rozvoje, vzdělanosti, kultury, přepravy a cestování;
 - b) hájení, prosazování a zastupování společných zájmů svých členů souvisejících s rozvojovými aktivitami turistického regionu, marketingem, tvorbou produktů cestovního ruchu, investicemi do podpory cestovního ruchu, dopravou, rozvojem služeb a vzdělávání lidských zdrojů;
 - c) usilování o dobré jméno a kvalitní rozvoj služeb cestovního ruchu v přirozeném turistickém regionu a o jeho připravenost přijímat domácí a zahraniční turisty;
 - d) vytváření podmínek pro řešení problémů a otázek společných pro členy spolku;
 - e) prosazování účelů a cílů spolku u orgánů státní správy, územní a zájmové samosprávy, jakož i u jiných útvarů nebo osob;
 - f) vlastní činností dosahovat obecného blaha.

Čl. III

Formy a hlavní činnosti spolku

Formami a mezi hlavní činnosti spolku patří zejména:

- 1) spolupráce s ústředními orgány státní správy, zejména s Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky, státní příspěvkovou organizací Czech Tourism, Libereckým krajem a dalšími organizacemi a osobami celostátně, nadnárodně nebo územně omezeně podporující, ovlivňující či řídicí cestovní ruch;

- 2) vytváření společné rozvojové koncepce turistické destinace, určování priorit a společných cílů vedoucích k rozvoji oblasti a její atraktivit;
- 3) vytváření a dodržování společné marketingové strategie regionu pro budování silné značky a dobrého jména regionu;
- 4) vytváření ekonomických, podpora tvorby právních a sociálních podmínek pro rozvoj cestovního ruchu;
- 5) soustředování, analyzování a zpracování důležitých poznatků a zkušeností v práci a oboru cestovního ruchu doma i v zahraničí a jejich popularizování a rozšiřování tak, aby mohly být účelně využívány v praxi;
- 6) organizování a spoluorganizování akcí odborného i společenského charakteru, osvěty a konferencí o cestovním ruchu, vytváření internetových diskusních fór, pořádání školení, kurzů a odborných seminářů poskytujících zejména aktuální informace v cestovním ruchu v České republice i zahraničí, a to jak pro členy, tak i nečleny spolku;
- 7) prezentování aktivit spolku a jeho členů při osobních setkáních, na internetu, sociálních sítích, v hromadných, nebo i adresných sdělovacích prostředcích, jakož i za využití jiných komunikačních prostředků;
- 8) navazování partnerských vztahů s dalšími osobami, spolky, svazy, odbornými organizacemi, institucemi, živnostenskými společenstvenními působícími v oblasti cestovním ruchu v tuzemsku, nebo v zahraničí;
- 9) přijímání a využívání informací, podnětů, zkušeností, know-how, jakož i materiální či finanční podpory, zejména v podobě znalostí, vědomostí, dovedností, lidského potenciálu, umělé inteligence, majetku, darů, výpůjček, dotací, příspěvků, podpor nebo subvencí;
- 10) uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen.

Čl. IV Členství ve spolku

- 1) Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit; tím nejsou dotčena pravidla upravující podmínky vystoupení.
- 2) Členství je jen jednoho druhu, každý člen má stejná práva a povinnosti, nestanoví-li tyto stanovy, nebo rozhodnutí na jejich základě přijaté, jinak.
- 3) Členem spolku se může stát bezúhonná fyzická, nebo právnická osoba, jejíž aktivity jsou přímo či nepřímo spojené s oblastí cestovního ruchu v oblasti Máchova kraje a s ním souvisejícího okolí.
- 4) Členství ve spolku nikterak neomezuje jeho členy v oprávnění vstupovat do jiných spolků a podílet se na činnosti jiných právnických osob; tím není dotčena povinnost loajality člena spolku vůči spolku. Zaváže-li se spolek k plnění, které fakticky musí zabezpečit jeho členové, přijal-li dotaci, příspěvek či pomoc, nebo o ně spolek usiluje, je člen spolku povinen s odbornou péčí posoudit svoji účast na jiné právnické osobě; člen spolku je povinen vyvinout veškeré úsilí, aby spolek dosáhl stanoveného cíle (získání a využití dotace, příspěvku či pomoci), a zdržet se jednání, které by tomu bylo na překážku, nebo by spolku či jeho členům působilo škodu.
- 5) Členství vzniká za podmínek stanovených těmito stanovami s tím, že nedílnou součástí přihlášky musí být souhlas s obsahem plynoucím z těchto stanov a s usneseními orgánů spolku na jejich základě přijatými. Přihláška musí dále obsahovat: Jméno (název) uchazeče,

adresa jeho bydliště nebo sídla, IČO, je-li podnikatelem, jméno a příjmení osoby oprávněné jej zastupovat, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a podpis.

- 6) O přijetí nového člena rozhodne správní rada spolku (dále jen „správní rada“) na základě písemné žádosti o přijetí nového člena.
- 7) Statutární orgán spolku (dále jen „statutární orgán“) vede seznam členů spolku, přičemž zápisy a výmazy z něj provádí na základě osvědčených právních skutečností.
- 8) Členství vzniká dnem, kdy správní rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky.

Čl. V Zánik členství

- 1) Členství ve spolku zaniká:
 - a) na základě rozhodnutí člena o vystoupení ze spolku zasláného na adresu spolku, jsou-li současně splněny podmínky vystoupení,
 - b) dnem rozhodnutí správní rady o vyloučení člena ze spolku, není-li dále stanoveno jinak; její rozhodnutí nepodléhá přezkumu žádného z orgánů spolku (je konečné),
 - c) zánikem či úmrtím člena, nebo zánikem spolku.
- 2) Podmínky vystoupení:
 - a) neurčí-li člen v písemném prohlášení o vystoupení ze spolku den pozdější, pak účinnost vystoupení nastane uplynutím posledního dne kalendářního roku, ve kterém bylo prohlášení spolku doručeno;
 - b) zavázal-li se spolek k nečinnosti, jednání, postupu, či výsledku, k němuž je nezbytná součinnost člena, jenž hodlá ze spolku vystoupit, nastane účinnost jeho vystoupení až uplynutím posledního dne kalendářního roku, ve kterém byl závazek spolku splněn, leda by člen se zřízením takového závazku nesouhlasil;
 - c) prohlášení člena o vystoupení nemusí být odůvodněno.
- 3) Správní rada může rozhodnout o vyloučení člena spolku:
 - a) ze zákonných důvodů,
 - b) pro nezaplacení členských příspěvků nebo nesplnění obdobné povinnosti majetkového vkladu po dobu delší tří měsíců; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto,
 - c) pro hrubé porušení stanov nebo pro opakované neplnění povinností člena spolku; návrh na vyloučení může podat statutární orgán, nebo člen spolku; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto,
 - d) byl-li členskou schůzí, správní radou nebo statutárním orgánem přijat závazek nebo vysloven souhlas se závazkem spolku k nečinnosti, jednání, postupu, či výsledku, k němuž je nezbytná součinnost člena spolku, a člen spolku se zřízením takového závazku nesouhlasil; obdobně rozhodne o členství člena, který bude splnění závazku spolku ignorovat, oslabovat nebo mařit.
- 4) Rozhodnutí o vyloučení doručí statutární orgán spolku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí.

- 5) Spolek a člen, jehož členství zaniklo, jsou povinni své vzájemné závazky vypořádat nejpozději do 6 měsíců ode dne zániku členství.
- 6) Člen, jehož členství ve spolku zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve spolku zaniklo, nebo splnit povinnost k jinému majetkovému vkladu; tím není dotčeno jeho právo na majetkové vypořádání.
- 7) Při zániku členství nevzniká členu nárok na vrácení členských příspěvků ani jiných majetkových vkladů.

Čl. VI

Práva a povinnosti člena spolku

- 8) Člen spolku má právo zejména:
 - a) účastnit se veškeré činnosti spolku, volit správní radu spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
 - b) posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
 - c) předkládat návrhy, připomínky a vyjadřovat se k činnosti spolku, obdržet odpověď na své podněty a být informován o veškeré činnosti spolku.
- 9) Člen spolku je povinen zejména:
 - d) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů spolku a dodržovat jeho stanovy, hájit zájmy a dobré jméno spolku;
 - e) přispívat svým působením k naplňování předmětu a účelu spolku;
 - f) platit členské příspěvky nebo splnit svoji povinnost k majetkovému vkladu v určené výši a termínech;
 - g) zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy spolku;
 - h) přiměřeným způsobem propagovat činnost spolku,
 - i) hájit zájmy rozvoje cestovního ruchu regionu Máchova kraje,
 - j) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce,
 - k) zajistit účast svého zástupce na jednání těchto orgánů, jichž je člen nebo jeho zástupce členem.
- 10) Další práva a povinnosti mohou členům vznikat buď rozhodnutím správní rady, nebo usnesením členské schůze.
- 11) Člen spolku uděluje pro dobu svého členství souhlas s uveřejněním svého jména (názevu) jako člena spolku, včetně zpřístupnění prostřednictvím sítě internet.

Čl. VII

Orgány spolku

- Orgány spolku jsou: Členská schůze, správní rada a předseda správní rady
- Statutárním orgánem je: Předseda správní rady (samostatně zastupuje spolek navenek)

Pokud by některý ze členů spolku, orgánů spolku či jejich členů překročil své oprávnění vyplývající ze stanov a jednal jménem jeho ostatních členů či spolku i ve věcech, v nichž

oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako překročení zástupčího oprávnění.

Čl. VIII **Členská schůze**

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a sestává z členů spolku. Každý člen spolku jmenuje do tohoto orgánu jednoho svého zástupce (např. statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat a zvolit jiného zástupce; zvolený zástupce musí být svéprávnou fyzickou osobou. Člen spolku se může nechat na členské schůzi zastupovat zástupcem i jiného člena spolku.
- 2) Zasedání členské schůze je neveřejné; tím není dotčeno právo člena informovat širokou veřejnost o své aktivitě v orgánech spolku, nebo o činnosti spolku a jeho orgánů.
- 3) Zasedání členské schůze řídí zpravidla některý z členů správní rady, v případě absence všech členů správní rady zvolí v úvodu zasedání předsedajícího členská schůze; při každém zasedání členská schůze rovněž zvolí jednoho ověřovatele zápisu.
- 4) Členské schůzi přísluší zejména:
 - a) schvalovat, rušit a měnit stanovy spolku;
 - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti spolku;
 - c) volit a odvolávat vybrané členy správní rady;
 - d) brát na vědomí ukončení členství ve spolku;
 - e) rozhodovat o vstupu spolku do jiných subjektů nebo založení majetkové účasti na nich;
 - f) stanovit výši finančního příspěvku členů spolku nebo majetkového vkladu;
 - g) projednávat a schvalovat:
 - i) rozpočet na další období na základě návrhu správní rady,
 - ii) roční účetní závěrku spolku sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví,
 - iii) rozhodovat o rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření spolku,
 - iv) zprávy o činnosti spolku za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám;
 - h) brát na vědomí zprávu statutárního orgánu o činnosti a hospodaření spolku za minulé období;
 - i) rozhodovat o založení nebo změně právní formy či přeměně nebo zrušení právnických osob založených výhradně spolkem;
 - j) rozhodovat o nabytí a dalších dispozicích s majetkovými podíly v právnických osobách a o koncepci uplatňování zájmů spolku v souvislosti s jejich činností;
 - k) rozhodovat o zrušení spolku a jeho finančním vypořádání; rozhodnutí je přijato, hlasovaly-li pro něj alespoň $\frac{3}{4}$ všech členů spolku;
 - l) jmenovat likvidátora spolku, stanovit výši jeho odměny včetně způsobu výplaty;

- m) rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti spolku, které si vyhradí, přičemž tak může učinit ohledně kterékoli otázky.
- 5) Členská schůze se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání členské schůze svolává správní rada, nebo statutární orgán písemnými pozvánkami zasílanými členům nejméně 15 dnů před zasedáním; lhůta může být zkrácena, jestliže s tím v konkrétním případě všichni členové spolku vysloví souhlas; za něj se považuje účast na zasedání členské schůze. Svolavatel je povinen svolat zasedání členské schůze do 14 kalendářních dnů po podání žádosti v případě, požádá-li o to správní rada, nebo více než 1/3 členů spolku. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, učiní tak do dalších 7 dnů ten, kdo o svolání požádal.
 - 6) Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
 - 7) Není-li členská schůze schopna se usnášet, může kterýkoli člen správní rady okamžitě svolat náhradní zasedání členské schůze, u které není stanovena hranice pro schopnost se usnášet; tato náhradní členská schůze však není oprávněna rozhodovat o zrušení spolku, finančních záležitostech, ani změně stanov; může však přijmout usnesení, jímž doporučí předsedajícímu hlasování per rollam.
 - 8) Každý člen spolku má na členské schůzi jeden hlas. Hlasování je rovné.
 - 9) Členská schůze rozhoduje ve věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího; to neplatí, jde-li o hlasování per rollam.
 - 10) Ke změně ve složení správní rady v osobách zakladatelů je nutný souhlas i zakladatele, o něhož jde; toto ustanovení stanov může členská schůze změnit jen se souhlasem všech zakladatelů.
 - 11) Každý člen spolku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednáváním otázkám sedm dnů před zasedáním členské schůze statutárnímu orgánu spolku, nebo ústně na zasedání členské schůze. Každý člen spolku má právo, aby na pozvánce k zasedání členské schůze, resp. na program jejího jednání byl zařazen jím požadovaný bod, sdělí-li statutárnímu orgánu spolku požadavek o takové zařazení včas před rozesláním pozvánky.
 - 12) O průběhu zasedání členské schůze a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání členské schůze a jeden zvolený ověřovatel. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů spolku, schválený program zasedání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí v sídle spolku. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena spolku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze, nebo per rollam; v tomto případě je navrhovatelem hlasování per rollam ten člen spolku, který námitky podává.

Čl. IX

Správní rada

- 1) Správní rada je výkonným orgánem spolku a tvoří jej 3 až 5 členů; tři stálí členové správní rady jsou zakladatelé (člen správní rady 1 až 3); zbylí dva členové (člen správní rady 4 a 5) jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí (volení členové správní rady); opakované zvolení je možné. Správní rada si ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu. Toto ustanovení stanov může členská schůze změnit jen se souhlasem všech zakladatelů.

- 2) Funkční období stálého člena správní rady není časově omezeno; je-li zakladatel právnickou osobou, pověří (zmocní) fyzickou osobu, aby za něj funkci člena správní rady vykonávala; neučiní-li tak, vykonává ji její statutární orgán, a to v souladu s ustanovením § 154 občanského zákoníku. Zakladatel může svého zástupce ve správní radě kdykoli odvolat. Toto ustanovení stanov může členská schůze změnit jen se souhlasem všech zakladatelů.
- 3) Funkční období voleného člena správní rady je desetileté. Volený člen správní rady se své funkce ujímá okamžikem zvolení.
- 4) Správní rada je ze své činnosti odpovědna členské schůzi.
- 5) Člen správní rady vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
- 6) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit spolku nebo jeho členům škodu. Informace získané při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.
- 7) Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím času, na který byl člen zvolen;
 - b) zvolením nového člena za stávajícího člena správní rady;
 - c) odvoláním;
 - d) vzdáním se funkce;
 - e) pozbytím podmínek výkonu funkce;
 - f) úmrtím.
- 8) Správní rada zejména:
 - a) rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůzi, nebo statutárnímu orgánu. Při výkonu své působnosti se členové správní rady řídí zásadou péče řádného hospodáře, případně pokyny schválenými členskou schůzí, nejsou-li s uvedenou zásadou v rozporu;
 - b) volí ze svých členů a odvolává statutární orgán (předsedu správní rady), vyslovuje souhlas a uzavírá s ním smlouvu o výkonu funkce a cestovních náhradách,
 - c) řídí statutární orgán;
 - d) řídí spolek tak, aby byly vytvořeny předpoklady řádného hospodaření se svěřeným majetkem nebo s majetkem spolku, přičemž za hospodaření spolku odpovídá statutární orgán;
 - e) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, z něž mají vzniknout spolku dluhy, nebo se snižují jeho aktiva či zeslabuje jeho právní postavení;
 - f) schvaluje interní organizační předpisy, vnitřní organizační strukturu spolku a jejich změny;
 - g) uplatňuje zájmy spolku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností právnických osob, v nichž disponuje spolek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování členské schůzi;
 - h) jmenuje členy do orgánů právnických osob založených výhradně spolkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje;

- i) volí ze svého středu osobu, která řídí členskou schůzi; jinak ji řídí nejstarší člen správní rady přítomný na zasedání členské schůze;
 - j) zabezpečuje plnění usnesení přijatých členskou schůzí;
 - k) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov;
 - l) k návrhu statutárního orgánu sestavuje rozpočet a střednědobý výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení členské schůzi;
 - m) navrhuje členské schůzi způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření spolku;
 - n) rozhodne o zrušení spolku, nesejde-li se řádná usnášeníschopná členská schůze ani po trojím opakovaném svolání; odstup mezi jednotlivými svoláními musí být v tomto případě nejméně 4 měsíce;
 - o) rozhoduje o dalších záležitostech spolku, které nespadají do působnosti jiného orgánu spolku.
- 9) Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců.
- 10) Schůzi správní rady svolává a řídí předseda správní rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům správní rady minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.
- 11) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.
- 12) O průběhu zasedání správní rady spolku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou spolku nebo jiným členem správní rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů správní rady, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen správní rady, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námítky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořizen. O námítkách člena správní rady proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání správní rady.
- 13) Správní rada může pozvat na své zasedání člena spolku, nebo jinou osobu, jež je ve vztahu ke spolku v závislém vztahu, přičemž každý z nich je povinen se na jednání dostavit.

Čl. X

Předseda správní rady

- 1) Předseda správní rady je statutárním orgánem a zastupuje samostatně spolek navenek ve všech věcech; jedná za spolek tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu spolku a svému jménu s určením své funkce připojí svůj podpis. Jeho funkční období je desetileté; své funkce se ujímá okamžikem zvolení. Je-li odvolán, skončí výkon funkce okamžikem odvolání, není-li v odvolání uveden okamžik pozdější; odvoláním není dotčeno jeho členství ve správní radě.
- 2) Předseda správní rady spolku zejména:
- a) řídí činnost spolku mezi jednotlivými zasedáními správní rady;
 - b) svolává zasedání členské schůze, zajišťuje pro něj podklady;

- c) zajišťuje řádné vedení účetnictví, případně dalších nutných agend spolku podle zvláštních právních předpisů, a předkládá členské schůzi roční závěrku tak, aby byla projednána a schválena do 30. 6. následujícího kalendářního roku;
 - d) předkládá správní radě rozpočet na příští období, a to tak, aby jej členové správní rady obdrželi do 30. 9. roku předcházejícího;
 - e) doručuje rozhodnutí o vyloučení ze spolku vyloučeným členům;
 - f) vyznačuje vznik a zánik členství v seznamu členů spolku;
 - g) seznamuje se se zápisem ze zasedání členské schůze a podepisuje jej.
- 3) Funkce předsedy správní rady končí:
- a) jmenováním nového předsedy správní rady;
 - b) zánikem členství ve správní radě;
 - c) odvoláním;
 - d) vzdáním se funkce;
 - e) úmrtím.

Čl. XI

Rozhodování per rollam

- 1) Osoba, která je oprávněna řídit zasedání daného orgánu (dále též „navrhovatel“), může navrhnout v písemné formě, aby jeho členové rozhodli o konkrétních záležitostech mimo zasedání; tento návrh lze učinit zejména tehdy, nepodařilo-li se dosáhnout po řádném svolání zasedání orgánu způsobilosti usnášet se (nadpoloviční většiny členů orgánu).
- 2) Návrh na rozhodnutí mimo zasedání musí obsahovat:
 - a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
 - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
- 3) Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováváno (zálohováno).
- 4) K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
- 5) K platnosti hlasování mimo zasedání v případech daných čl. VIII. odst. 4 písm. a), c), e), f, g) odrážka i) až iii), písm. i) až m), se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo

učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí; podpis na listině obsahující vyjádření člena orgánu hlasujícího pro návrh (tj. „souhlasím s ...“) musí být úředně ověřen, ledaže by písemnost byla odesílána jako datová zpráva podepsaná elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, nebo prostřednictvím systému datových schránek: v takovém případě však musí být využita možnost identifikace odesílající osoby (nutné zaškrtnout příslušné políčko). V ostatních případech lze hlasovat pomocí prostých datových zpráv zasílaných e-mailem, jejichž adresy jsou vedeny v seznamu členů. V rámci hlasování (písemného vyjádření) musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.

- 6) V případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření člena k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží.
- 7) Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů orgánu.
- 8) Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledků hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
- 9) Upřednostněný způsob pro obesílání členů spolku, členů orgánů a pro průběh hlasování, jsou datové schránky; k zachování požadavku písemné formy viz závěrečná ustanovení.

Čl. XII

Hospodaření spolku

- 1) Členové spolku neručí za jeho dluhy.
- 2) Spolek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti spolku anebo hospodárné využívání majetku spolku.
- 3) Spolek hospodáří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, vlastními výnosy a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými dotacemi a granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
- 4) Spolek nabývá majetek jen z poctivých zdrojů a hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu.
- 5) Se stavem hospodaření seznamuje správní rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
- 6) Povinnost uhradit roční členský příspěvek vzniká členovi spolku k okamžiku vzniku členství, dále pak vždy k 1. lednu kalendářního roku. Termín splatnosti členského příspěvku stanoví správní rada. V roce, ve kterém členovi vzniklo členství ve spolku, se výše ročního členského příspěvku snižuje o ¼ ročního členského příspěvku za každé kalendářní čtvrtletí předcházející čtvrtletí, ve kterém členovi vzniklo členství. Správní rada může z důvodů hodných zřetele na základě žádosti člena rozhodnout o prominutí povinnosti uhradit část nebo celý roční členský příspěvek
- 7) Spolek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli spolku;

- c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy;
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení;
 - e) hospodaření spolku se realizuje na základě ročního rozpočtu a rozpočtového výhledu schválených členskou schůzí.
- 8) V případě zániku členství ve spolku má příslušný člen právo na majetkové vypořádání v souladu s těmito stanovami. Likvidátor jmenovaný členskou schůzí přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů spolku a zbývající majetek rozdělí mezi členy spolku v poměru, v jakém se podíleli na úhradě členských příspěvků jejich zaplacením v roce, kdy spolek vstoupil do likvidace a ve čtyřech předcházejících kalendářních letech.

Čl. XIII

Pobočný spolek a účast v dalších osobách

- 1) Pobočný spolek:
 - a) Správní rada může rozhodnout o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku.
 - b) Spolek jako hlavní spolek neručí za dluhy pobočného spolku, není-li ujednáno jinak.
 - c) Vznikem členství v pobočném spolku nevzniká členství v hlavním spolku.
- 2) Spolek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti, nebo být podnikateli; v rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude spolek postupovat v souladu s právním řádem.
- 3) Spolek může za účelem uplatňování společného zájmu založit s jiným spolkem svaz.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

- 1) Spolek je založen, jsou-li zakladateli přijaty tyto stanovy. Zakladateli spolku jsou:
 - a) město Doksy, se sídlem městského úřadu náměstí Republiky 193, Doksy 472 01, IČO: 00260444
 - b) Geopark Ralsko o.p.s., se sídlem Kuřívody 701, 471 24 Ralsko IČ: 01834410 a
 - c) Obec Jestřebí, se sídlem Jestřebí 142, 471 61 Jestřebí, IČ: 00260878.
- 2) Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
- 3) Prvními členy správní rady vykonávající svoji funkci v období od vzniku spolku jsou:
 - a) město Doksy, se sídlem městského úřadu náměstí Republiky 193, Doksy 472 01, IČO: 00260444
 - b) Geopark Ralsko o.p.s., se sídlem Kuřívody 701, 471 24 Ralsko IČ: 01834410 a
 - c) Obec Jestřebí, se sídlem Jestřebí 142, 471 61 Jestřebí, IČ: 00260878.
- 4) Prvním předsedou správní rady spolku byl přijetím těchto stanov určen (jmenován):
Ing. Eva Burešová.

- 5) Stanovy musí být uloženy v úplném znění v sídle spolku.
- 6) Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
- 7) Stanovy se mění, doplňují, nebo ruší písemnými vzestupně číslovanými dodatky schválenými členskou schůzí spolku. Stanovy mohou být schváleny (přijaty) korespondenčně, formou per rollam.
- 8) Klesne-li počet členů spolku pod 3 členy, schvaluje účetní závěrku namísto členské schůze správní rada, není-li ji, pak kterýkoli člen spolku.
- 9) Pokud dojde ke změně stanov, je předseda správní rady spolku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům spolku a rejstříkovému soudu, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.

Tyto stanovy byly přijaty dne: 24. 4. 2018